

Nationell arbetsgrupp (NAG) Strama

Tid: måndag 31 2022 kl. 10.00-16.00

Plats: Zoom

Närvarande: Charlotta Hagstam, Annika Hahlin, Katarina Hedin, Elin Hedman, Olof Hertting, Åsa Olsson, Annethe Thegel, Thomas Tängdén, Tinna Åhrén
Adjungerade: Anna-Lena Fastén (Stramanätverket, hela mötet), Anita Hällgren (NPO infektion, punkt 8)

Meddelat frånvaro: -

Mötesanteckningar

1. Mötets öppnande

2. Ny medlem i NAG Strama välkomnas!

Vi välkomnar vår nya medlem Elin Hedman, infektionsläkare i Östersund, med efterföljande presentationsrunda.

3. Rekryteringsläge

Ännu en ny medlem är sannolikt aktuell för NAG Strama inom kort. Enligt verksamhetsplan ska NAG Strama bestå av 12 personer vilket innebär fortsatta vakanser. Åsa och Thomas ser över rekryteringsläget gällande önskemål om geografisk och professionell spridning.

4. Rapport angående arbetet kring barn och antibiotika

Skriftlig rapport är på gång angående nationella prioriteringar gällande barn och antibiotika.

- Frågeformulär påbörjat, ska gå ut till infektionsintresserade barnläkare (ca 130 st) "Vad skulle man vilja se för prioriterade insatser?", förslag finns t ex ab-ronder finns.
- Antibiotikaronder hos barn internationellt?
- Kartläggning av antibiotikaanvändning på barnakuten Stockholm
- Samarbete med Strama Stockholm: patientfall för barnfall ska skapas på nätet

Strama-appen + PM-arbetet – större arbeten som inte finns plan för i nuläget.

5. Utbildningar och möten

Kommande:

Långholmenutbildningen, 28 - 29 april – obs! nytt datum

Antibiotikabehandling vid palliativ vård, 4 maj

Stramadagen 19 maj, hotell Scandic Continental, Stockholm

6. Långholmenutbildningen

Program klart, inbjudan skickas ut till lokala ordföranden denna vecka.

7. Skandinaviskt webinarium

Möte med Norge, Danmark och Sverige 25 januari, ca 20 personer per land.

Likheter och skillnader mellan de olika länderna presenterades och diskuterades. Skriftlig sammanställning inväntas. Eftermöte planerat för att diskutera hur vi kan använda resultatet.

Inspirerande möte, bra diskussioner, god stämning.

8. Nationell kunskapsstyrning

Nationellt kliniskt kunskapsstöd (för primärvården) ska ligga under NPO.

En arbetsgrupp ska tillsättas för att uppdatera infektionsriktlinjerna (och samla dessa på ett ställe).

Regnbågshäfte och appen Strama Nationell är NAG Stramas prioritet. Om riktlinjer ska finnas på ytterligare plattformar bör information kopieras in från Regnbågshäftet så långt det går för kongruens. Läkemedelsverket, Strama och Fohm är överens om dessa riktlinjer och arbetet behöver inte göras om i den nya ny arbetsgrupp.

Anita Hällgren ger bakgrund till omstruktureringen. Diskussion.

Katarina, Lotta och Anna-Lena tar på sig att se över vad som berör Strama. De delar som redan finns i Regnbågshäfte (med grund i Läkemedelsverket) förs över till NKK, övriga delar tar Strama inte på sig i nuläget.

9. NAG Stramas framtida organisationstillhörighet/budget

Pga omtolkning av moms föreslås NAG Stramas budget flyttas till en region.

Detta skulle inte medföra några andra skillnader gentemot SKR. Efter möte med Region Uppsalas ekonomer uppfattas detta alternativ fortsatt positivt och det jobbas vidare på det förslaget.

10. Regeringsuppdrag

Inför Sveriges ordförandeskap i EU 2023 förbereder regeringen insatser för att lyfta antibiotikafrågan och sprida strategier för rationell användning av antibiotika internationellt. För Stramas del kan det blir aktuellt med ett uppdrag i samarbete med ReAct. Preliminärt handlar det om en skriftlig rapport med beskrivning av hur Strama växt fram och jobbar idag samt hemsida på engelska riktad till en internationell målgrupp.

11. 10-punktsprogrammet

Korrektur pågår, bedöms klart inom två veckor. Ska därefter ut på remiss.
Lista över tilltänkta remissmottagare skickas till NPO infektion + NPO
vårdhygien för ev kompletteringar. Tid för remissvar: 2 månader.

12. Verksamhetsplan 2022

Genomgång av aktuell verksamhetsplan. Aktualisering och diskussion.

13. Antibiotikasmart Sverige

Sjukhuskriterier/indikatorer på sjukhus:

Innehållet klart. Förslag ute på remiss, en pilot förbereds för 1–3 frivilliga
verksamheter.

14. Regnbågsbroschyren, tryckning

Beslut att fråga de regionala grupperna om de vill ha nytryckta broschyrer och
isf hur många. Beslut tas vid nästa möte.

15. Kommunikationsinsatser under 2022

Bordlägges.

16. Övriga frågor

- Strama kommer att ha en monter på SFAM i Gävle i vår. Representanter från Strama Gävleborg som bemannar montern efterfrågar montermaterial. Vi kollar mer specifikt vad som önskas och hjälper till om det finns något vi kan stötta med, ffa sådant som kan återanvändas samt hänvisar till Stockholm och Västra Götaland som meddelar att de har en del material att bidra med.

17. Kommande möten

- 21 mars, kl. 13.15-15.30, digitalt
- 31 maj, SKR Stockholm

18. Mötets avslutande

Uppsala 2022-02-03

Sekreterare: Åsa Olsson

Justerat av: Thomas Tängdén