



Folkhälsomyndigheten  
PUBLIC HEALTH AGENCY OF SWEDEN

# Workshop om implementering

Stramautbildning 2022

Wenjing Tao & Gunilla Skoog Ståhlgren  
Enheten för antibiotika och vårdhygien



# Vad är implementering?

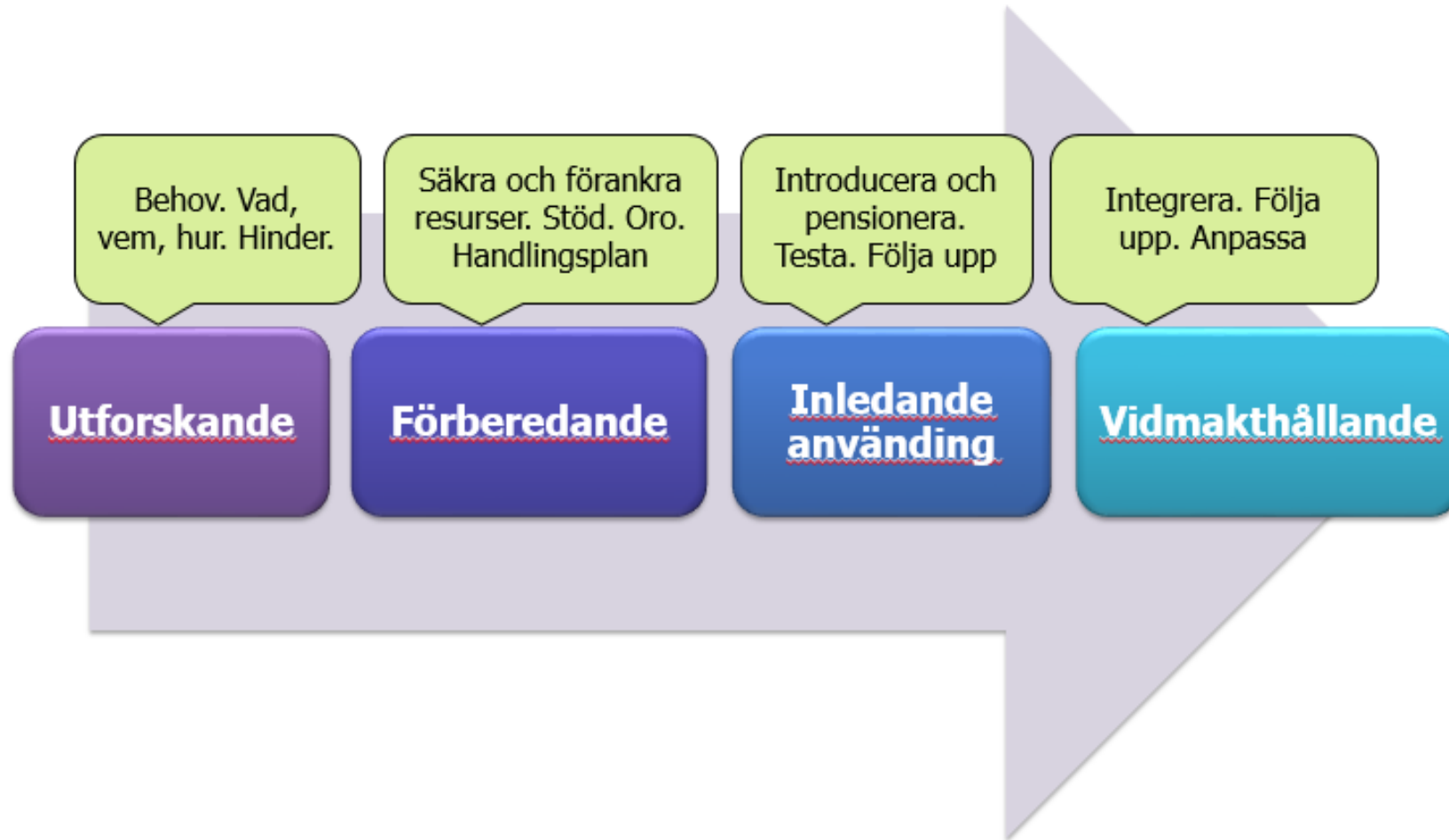
- Implementering innebär att införa något nytt ("ny metod")
- Detta nya kan vara något stort eller litet
  - Arbetssätt, riktlinje, eller värdegrund
  - Larmmatta hos boende för att minska fallrisk

**Implementering  $\neq$  Spridning**

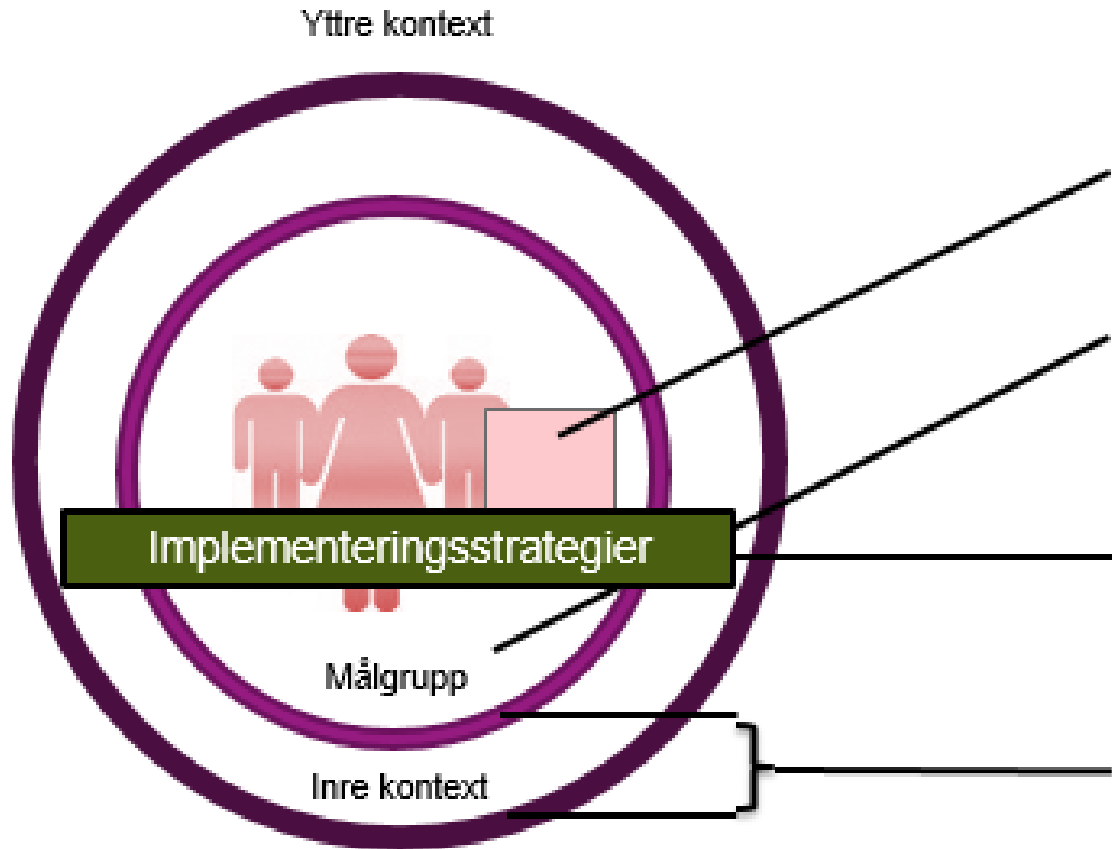
# Definitioner av implementering

- De procedurer som används för att införa nya metoder i en ordinarie verksamhet och som säkerställer att metoderna används så som det var avsett och med varaktighet. *Socialstyrelsen, 2012*
- Full implementation occurs when most practitioners are routinely providing the new method with good fidelity. *Bertram, Blase, Fixsen, 2015*

# Implementeringens steg – en process



# Vad påverkar implementering?



**VAD?**

Ny metod som ska implementeras

- Tilltro till källan
- Design och användarvänlighet
- Komplexitet
- Kan testas
- Anpassningsbar
- Andra alternativ

**VEM?**

Målgruppen/användaren

- Kunskap, färdigheter, motivation
- Intresse för förbättringsarbete
- Tid, resurser och stöd avsatt till implementering

**HUR?**

**VAR?**

# Implementeringsstrategi

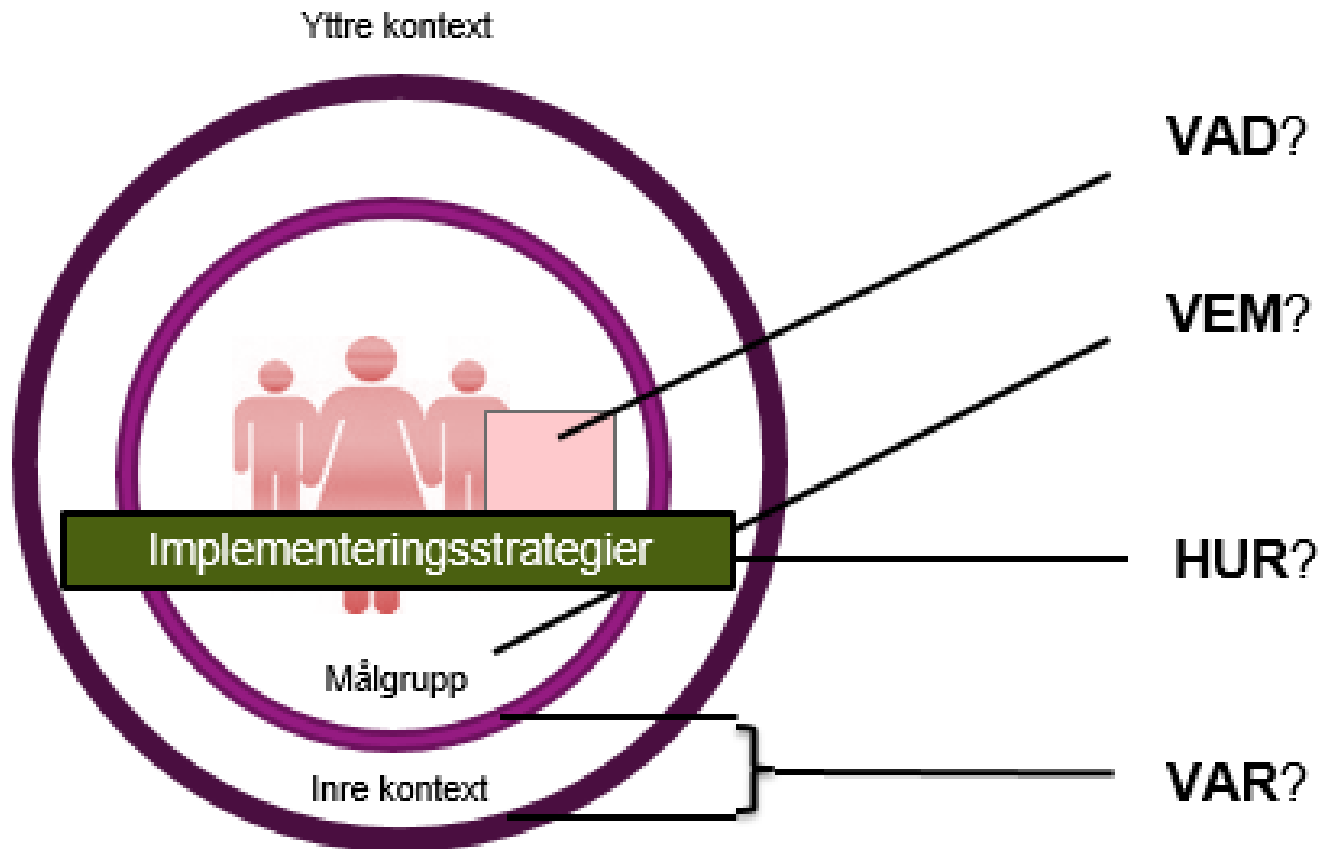
Strategi/interventioner för att få målgruppen att börja använda den nya metoden som ska implementeras

## *Exempel*

- Utbildningsmaterial
- Konferenser
- Lokala opinionsbildare
- Audit och feedback
- Påminnelser
- Ekonomiska incitament
- Multifacetterade interventioner

Implementeringsstrategi/intervention är inte detsamma som den nya metoden som ska införas.

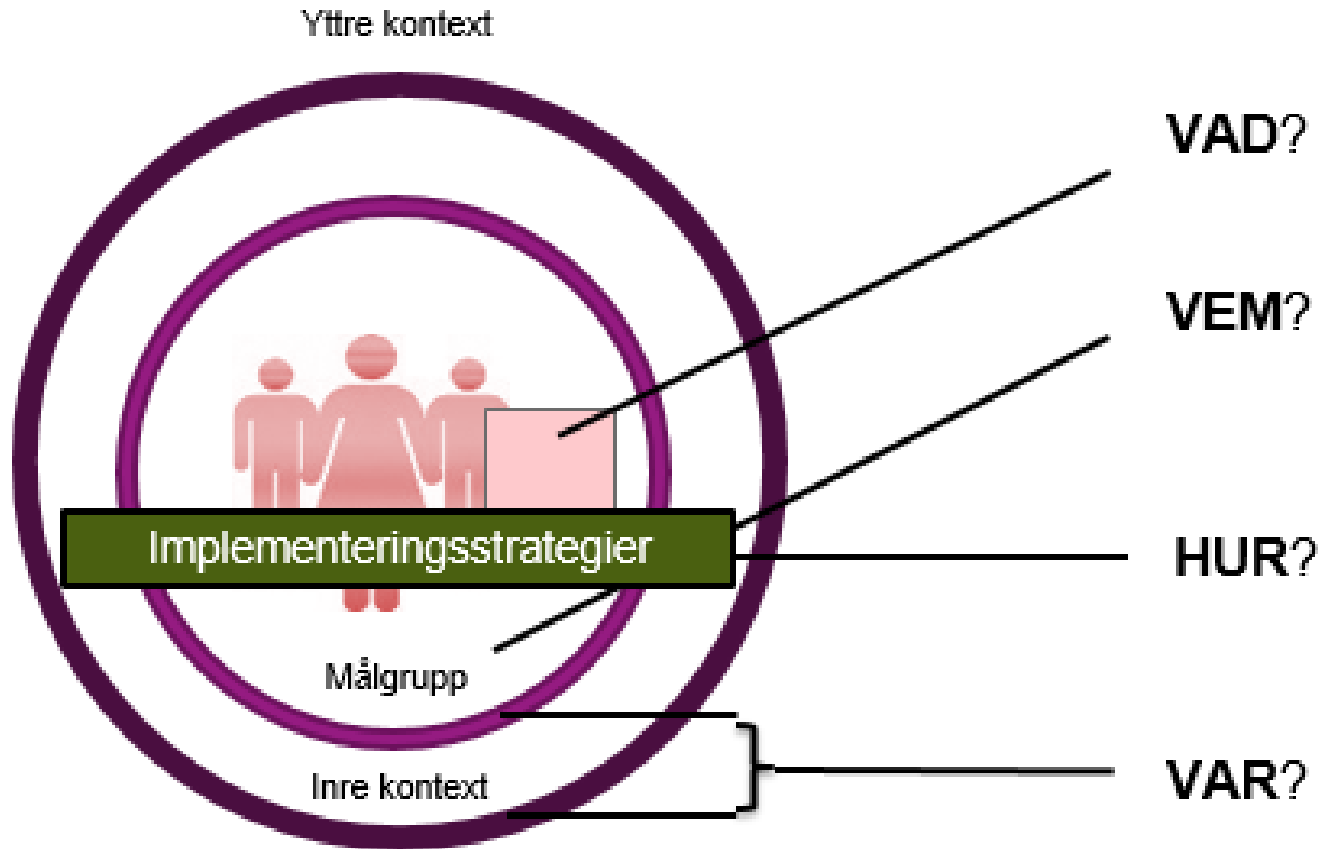
# Vad påverkar implementering?



**Inre kontext:** t ex arbetsplatsen

- Ledarskapets engagemang och medverkan
- Upplevd behov av förändring
- Klimat för utveckling och lärande
- Tillåtande miljö för att testa och lära av misstag
- Tid för reflektion och utvärdering
- Tidigare erfarenhet
- Konkurrerande implementeringar
- Resurser

# Vad påverkar implementering?

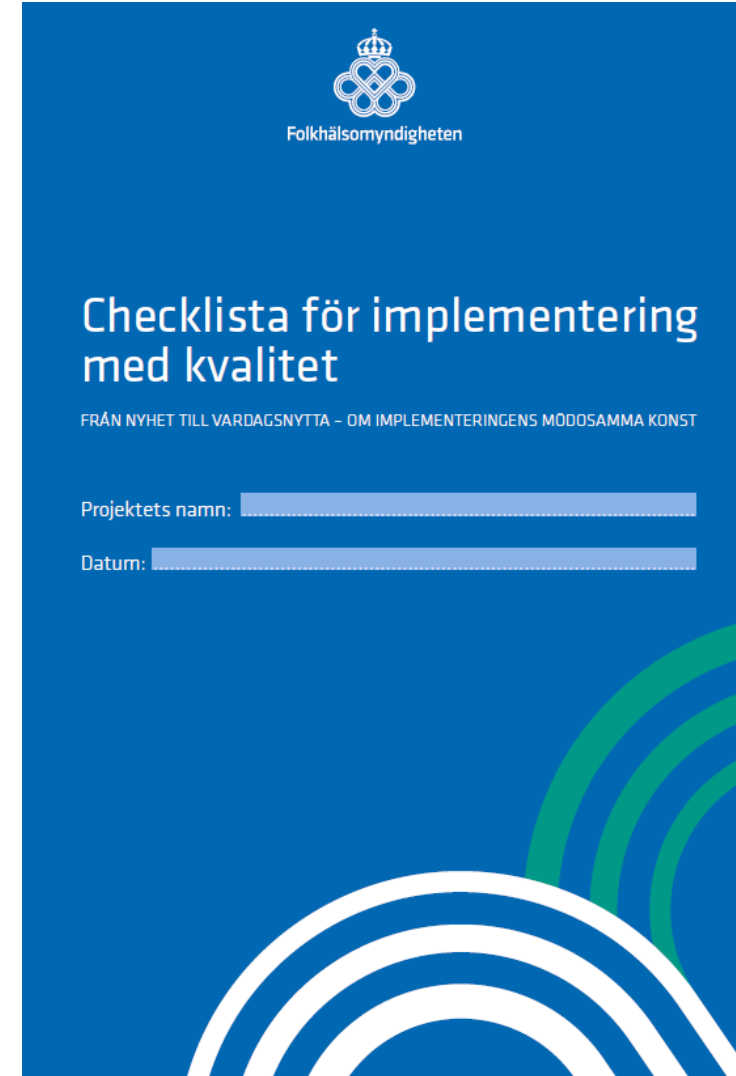
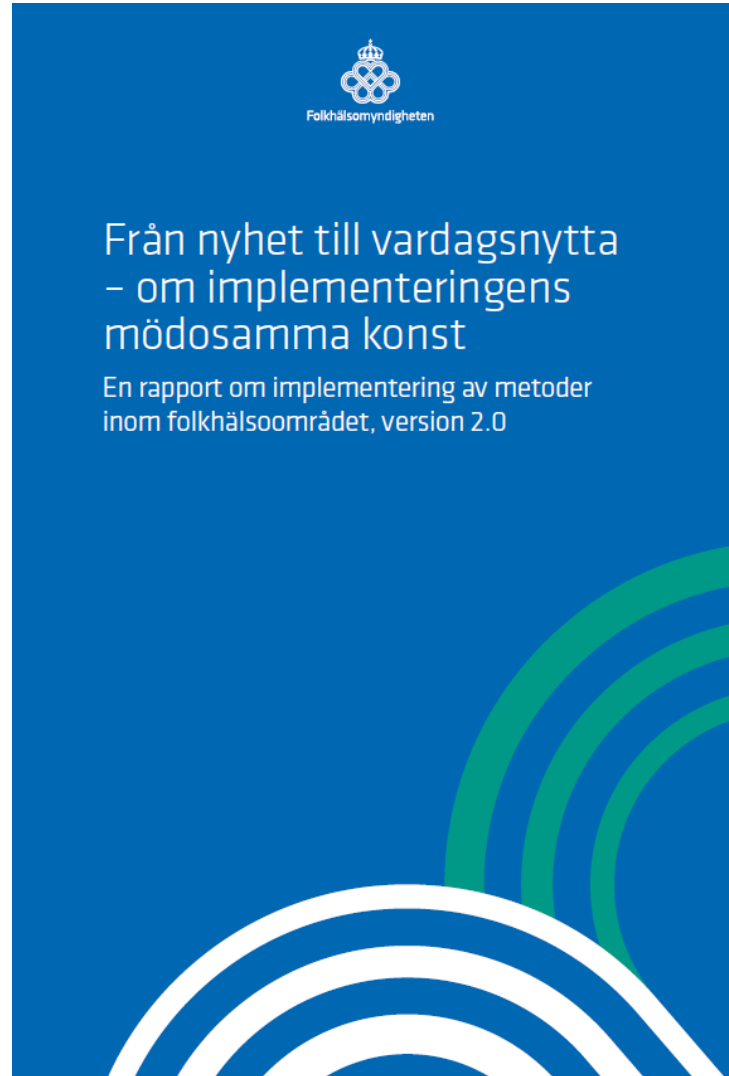


## Yttre kontext

- Rådande policy och prioriteringar
- Nationella överenskommelser
- Finansiella förutsättningar
- Incitament och mandat
- Reglerande ramverk
- Miljöns (in)stabilitet
- Nätverk
- Intresse från media och allmänhet



# Implementeringsstöd från Folkhälsomyndigheten



# Checklista för implementering med kvalitet

## FAS 1. Initial bedömning

Steg 1

Steg 2

Steg 3

Steg 4

Steg 5

Steg 6

Steg 7

Steg 8

## FAS 2. Struktur för implementering

Steg 9

Steg 10

## FAS 3. Genomförande

Steg 11

Steg 12

Steg 13

## FAS 4. Lära och förbättra

Steg 14

# Fall exempel till gruppövning: 3 inledande frågor

## Vilket behov har identifierats?

- Behov av data för att koppla antibiotikaförskrivning till diagnos

## Vilken metod ska (eventuellt) implementeras?

- Återkoppling på antibiotikaförskrivning via Primärvårdskvalitet (öppenvård) eller Infektionsverktyget (slutenvård)

## I vilken mån har metoden vetenskapligt stöd?

- Positiva effekter av bland annat återkoppling på antibiotikaförskrivning påvisats i vetenskapliga studier (antimicrobial stewardship)

# Gruppövning

- Steg 1 och 2 av checklisten i bikupor: **10 min**
- Återkoppling i storgrupp: **10 min**
- Steg 3 resp. 5 av checklisten i bikupor: **15 min**
- Återkoppling i storgrupp: **10 min**



# Frågor: steg 1 och 2

- Vilka behov har vi i verksamheten och uppfyller metoden våra behov? (mod 1a och 2a)
- Passar metoden för våra mål och uppdrag? (2b)
- Stämmer metoden med våra värderingar? (2c)

# Frågor: steg 3 (och 5)

- Har vi bedömt vår beredskap för förändring? (3a)
  - Finns viljan och medlen i form av t ex adekvata resurser, kunskap och motivation?
  - Är organisationen redo för förändring?
  - Är organisationens ledning redo för förändring?
- Har vi bedömt resursbehoven? (1b)
- *Är relevanta beslutsfattare och chefer positiva till metoden? (5a)*
- *Har någon eller några extra drivande och positiva aktörer identifierats? (5e)*

# Sammanfattning



## Ramverk för implementering med kvalitet

*Observera att de första tio stegen handlar om planering, dvs. om att tänka efter före.*

### Fas 1. Initial bedömning

Ta ställning till frågorna i steg 1–8.

**Steg 1.** Varför gör vi detta, vilka behov har vi och kan det nya arbetssättet\* hjälpa oss att möta dessa behov?

**Steg 2.** Passar det nya arbetssättet vår organisation, våra behov och våra värderingar?

**Steg 3.** Är vår organisation redo för det nya arbetssättet, och är vi redo för förändring?

**Steg 4.** Bör och kan vi anpassa det nya arbetssättet till vår organisation?

**Steg 5.** Har det nya arbetssättet ett genuint stöd i vår organisation, från beslutsfattare, chefer, praktiker m.fl.?

**Steg 6.** Behöver vi stärka infrastrukturen och motivationen, eller höja kunskapsnivån i organisationen?

**Steg 7.** Har vi identifierat vilka som genomför implementeringen i praktiken? Hur kan vi stötta dem?

**Steg 8.** Kan vi erbjuda tillräcklig utbildning och träning till dem som ska genomföra implementeringen?

### Fas 2. Struktur för implementering

**Steg 9.** Utse organisatoriskt ansvariga och stödpersoner samt specificera roller, ansvar och processer.

**Steg 10.** Utveckla en implementeringsplan med konkreta uppgifter och tid för genomförande.

*Observera att det är först de fyra sista stegen som handlar om själva genomförandet och om att följa upp och lära för framtiden.*

### Fas 3. Genomförande

**Steg 11.** Erbjud stöd, t.ex. handledning och teknisk assistans, till dem som genomför implementeringen.

**Steg 12.** Utvärdera processen, både styrkor och svagheter.

**Steg 13.** Ge återkoppling till alla involverade.

### Fas 4. Lära och förbättra

**Steg 14.** Lär av erfarenheterna för att förbättra kommande implementeringsprocesser.

\* I begreppet arbetssätt inkluderar vi metoder, program, interventioner, innovationer och andra benämningar på sådant som kan tänkas bli föremål för implementering.